



STIE TM

**PENULISAN ARTIKEL MAHASISWA
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI TRIATMA MULYA**

2017

KATA PENGANTAR

Buku pedoman penulisan artikel mahasiswa Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Triatma Mulya ini diharapkan dapat memberikan tuntunan dan pedoman bagi para mahasiswa Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Triatma Mulya, terutama bagi mahasiswa yang telah melaksanakan sidang skripsi dan selanjutnya berkewajiban menyusun artikel mahasiswa. Bagi dosen pembimbing diharapkan dengan terbitnya buku pedoman ini memberikan pegangan dalam membimbing mahasiswa dalam penulisan artikel. Buku pedoman ini juga diharapkan dapat memotivasi mahasiswa Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Triatma Mulya dalam meningkatkan kualitas mutu penulisan artikel yang dikerjakannya.

Akhir kata kami ucapkan terima kasih yang sebesar - besarnya, semoga buku pedoman penulisan artikel mahasiswa Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Triatma Mulya ini memberikan manfaat bagi mahasiswa dan dosen di lingkungan kampus Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Triatma Mulya Badung - Bali.

Badung, 03 Pebruari 2017

DAFTAR ISI

Kata Pengantar	1
Daftar isi	2
Bagian I, Proses Penyusunan Artikel	3
Bagian II, Format Penulisan Artikel	3
Bagian III, Tata Cara Penulisan Artikel	4
Judul dan Nama Penulis	4
Abstrak dan Kata Kunci	5
Pendahuluan	6
Kajian Pustaka	6
Metode Penelitian	6
Hasil dan Pembahasan	7
Simpulan dan Saran	10
Daftar Pustaka	10
Lampiran Surat Keterangan Artikel Sudah Diperiksa	12

BAGIAN I, PROSES PENYUSUNAN JURNAL

1. Pemilik artikel mahasiswa dengan bimbingan dan pengawasan salah satu Dosen Pembimbing meringkas skripsi atau karya ilmiah lainnya menjadi maksimal 20 halaman seperti sudah dijelaskan di bagian I.
2. Pemilik artikel dengan membawa **surat persetujuan** dari Dosen Pembimbing menyerahkan 1 print out dan 1 CD RW berisi jurnal yang akan dimuat di Jurnal masing - masing prodi Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Triatma Mulya ke Ketua Program Studi yang selanjutnya akan diserahkan ke Dewan Redaksi Jurnal.
3. Dewan Redaksi Jurnal pelaksana bertanggung jawab untuk mengedit artikel sesuai dengan ketentuan yang diberlakukan.
4. Jika Dewan Redaksi Jurnal menemukan hal-hal yang kurang jelas dan kurang selaras dengan ketentuan jurnal yang berlaku, maka Dewan Redaksi Jurnal dapat mengembalikan ke penulis.
5. Artikel yang masuk ke unit pelaksana Jurnal menjadi hak milik Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Triatma Mulya.

BAGIAN II, FORMAT PENULISAN ARTIKEL

Berikut ini format penulisan artikel mahasiswa Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Triatma Mulya

JUDUL ARTIKEL

Abstrak

Pendahuluan

Kajian Pustaka

Metode Penelitian

Hasil dan Pembahasan

Simpulan dan Saran

Daftar Pustaka

Penjelasan mengenai format penulisan tersebut adalah:

1. Artikel yang akan dibuat adalah berasal dari Skripsi
2. Artikel yang dibuat maksimal 20 halaman dan struktur isi sesuai dengan pemaparan pada Bagian II
3. Kertas dengan ukuran A4 (21cm x 29,7cm) dan berwarna putih.
4. Pengetikan Margin Kertas
Pengetikan Artikel mahasiswa harus menggunakan komputer dengan margin:
Pinggir atas : 3 cm
Pinggir kiri : 4 cm
Pinggir bawah : 3 cm
Pinggir kanan : 3 cm
5. Pengetikan hanya dilakukan pada satu muka kertas
6. Tulisan dibuat dalam file Microsoft office word
7. Jenis huruf yang digunakan Times New Roman
8. Ukuran huruf yang dipergunakan huruf standar yaitu ukuran 12
9. Untuk penomoran bagian awal artikel diberi nomor angka Arab yang diletakkan di bagian bawah simetris dari batas tepi kiri dan kanan, berjarak 2 cm dari tepi bawah kertas. Bagian isi sampai akhir diletakkan di bagian kanan bawah dengan jarak 2 kanan bawah
10. Cetak huruf berwarna hitam

BAGIAN III, TATA CARA PENULISAN ARTIKEL

1. Judul dan Nama Penulis

Panjang Judul Artikel, Sekitar 15 Kata, Memberi Gambaran Penelitian yang Telah Dilakukan, Ukuran huruf Times New Roman 12, spasi 1, *spacing after* 6 pt dan ditebalkan. Nama penulis dan asal program studi ditulis di bawah judul artikel. Nama penulis tidak menggunakan gelar akademik. Nama mahasiswa (penulis) disimpan di awal, lalu diikuti oleh nama dosen

pembimbing ke-2. Selanjutnya di bagian bawah halaman pertama diberi keterangan Perguruan Tinggi dan Alamat e-mail.

Contoh:

**PENGARUH PENETAPAN PP NOMOR 46 TAHUN 2013 TERHADAP
TINGKAT PERTUMBUHAN WAJIB PAJAK UMKM DAN
PENERIMAAN PAJAK UMKM
(Studi Pada UMKM di KPP Pratama Badung Utara)**

**Sarita Vania Clarissa¹
I Ketut Yudana Adi²**

**^{1,2}Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Triatma Mulya, Badung - Bali
email: vaniapremire@gmail.com**

2. Abstrak dan Kata Kunci

Abstrak memuat uraian singkat mengenai masalah dan tujuan penelitian, metode yang digunakan, dan hasil penelitian. Tekanan penulisan abstrak terutama pada hasil penelitian. Abstrak ditulis dalam dan Bahasa Inggris (*tulis miring*) dan bahasa Indonesia tidak lebih dari 250 kata serta dibuat dalam 1 paragraf. Pengetikan abstrak dilakukan dengan tulisan Times New Roman 12, spasi 1.

Kata kunci perlu dicantumkan untuk menggambarkan ranah masalah yang diteliti dan istilah-istilah pokok yang mendasari pelaksanaan penelitian. Kata-kata kunci dapat berupa kata tunggal atau gabungan kata. Jumlah kata-kata kunci 3-5 kata. Kata-kata kunci ini diperlukan untuk komputerisasi. Pencarian judul penelitian dan abstraknya dipermudah dengan kata-kata kunci tersebut.

Contoh:

Abstract

The number of MSMEs continues to increase from year to year but is not followed by an increase in the number of taxpayer and tax revenue received by the State. That is what underlies the government to continue to

Keywords : *PP No.46 Year 2013, the taxpayer MSMEs and MSMEs Tax Revenue.*

Abstrak

Jumlah UMKM yang terus meningkat dari tahun ke tahun namun tidak diikuti oleh peningkatan jumlah Wajib Pajak dan penerimaan pajak yang diterima Negara. Hal itulah yang mendasari Pemerintah untuk terus melakukan pembaharuan pajak atau

Kata Kunci : PP Nomor 46 Tahun 2013, Wajib Pajak UMKM dan Penerimaan Pajak UMKM

3. Pendahuluan

Pendahuluan berisi latar belakang masalah atau alasan dipilihnya judul tersebut untuk diteliti. Setelah menyebutkan alasan penelitian, selanjutnya penulis harus mencantumkan pertanyaan atau masalah penelitian. Pendahuluan ditulis dengan spasi 1, font 12 "Times New Roman" dan kolom 1.

4. Kajian Pustaka

Pembahasan dilanjutkan dengan memaparkan teori-teori dan penelitian - penelitian sebelumnya yang sejalan dengan tujuan artikel atau artikel yang dibuat serta (paparkan rumusan hipotesis jika ada).

5. Metode Penelitian

Pada dasarnya bagian ini menjelaskan bagaimana penelitian itu dilakukan. Materi pokok bagian ini adalah: (1) rancangan penelitian; (2) populasi dan sampel (sasaran penelitian); (3) teknik pengumpulan data dan pengembangan instrumen; (4) dan teknik analisis data. Untuk penelitian yang menggunakan alat dan bahan, perlu dituliskan spesifikasi alat dan bahannya. Spesifikasi alat menggambarkan kecanggihan alat yang digunakan sedangkan spesifikasi bahan menggambarkan macam bahan yang digunakan.

Untuk penelitian kualitatif seperti penelitian tindakan kelas, etnografi, fenomenologi, studi kasus, dan lain-lain, perlu ditambahkan kehadiran peneliti, subyek penelitian, informan yang ikut membantu beserta cara-cara menggali data-data penelitian, lokasi dan lama penelitian serta uraian mengenai pengecekan keabsahan hasil penelitian.

6. Hasil dan Pembahasan

Bagian ini merupakan bagian utama artikel hasil penelitian dan biasanya merupakan bagian terpanjang dari suatu artikel. Hasil penelitian yang disajikan dalam bagian ini adalah hasil “bersih”. Proses analisis data seperti perhitungan statistik dan proses pengujian hipotesis tidak perlu disajikan. Hanya hasil analisis dan hasil pengujian hipotesis saja yang perlu dilaporkan. Tabel dan grafik dapat digunakan untuk memperjelas penyajian hasil penelitian secara verbal. Tabel dan grafik harus diberi komentar atau dibahas.

Untuk penelitian kualitatif, bagian hasil memuat bagian-bagian rinci dalam bentuk sub topik-sub topik yang berkaitan langsung dengan fokus penelitian dan kategori-kategori.

Pembahasan dalam artikel bertujuan untuk: (1) menjawab rumusan masalah dan pertanyaan-pertanyaan penelitian; (2) menunjukkan bagaimana temuan-temuan itu diperoleh; (3) menginterpretasi/menafsirkan temuan-temuan; (4) mengaitkan hasil temuan penelitian dengan struktur pengetahuan yang telah mapan; dan (5) memunculkan teori-teori baru atau modifikasi teori yang telah ada.

Dalam menjawab rumusan masalah dan pertanyaan-pertanyaan penelitian, hasil penelitian harus disimpulkan secara eksplisit. Penafsiran terhadap temuan dilakukan dengan menggunakan logika dan teori-teori yang ada. Temuan berupa kenyataan di lapangan diintegrasikan/ dikaitkan dengan hasil-hasil penelitian sebelumnya atau dengan teori yang sudah ada. Untuk keperluan ini harus ada rujukan. Dalam memunculkan teori-teori baru, teori-teori lama bisa dikonfirmasi atau ditolak, sebagian mungkin perlu memodifikasi teori dari teori lama.

Persamaan

Menuliskan persamaan dalam font Times New Roman atau font Symbol. Jika terdapat beberapa persamaan, beri nomor persamaan. Nomor persamaan seharusnya berurutan, letakkan pada bagian paling kanan, yakni (1), (2), dan

seterusnya. Gunakan tanda agar penulisan persamaan lebih ringkas. Gunakan font italic untuk variabel, huruf tebal untuk vektor.

$$\alpha + \beta = x \quad (1)$$

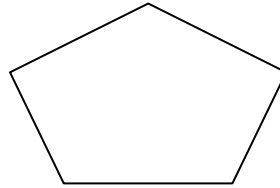
Gambar dan Tabel

Tempatkan label tabel di atas tabel, sedangkan label gambar di bagian bawah tabel. Tuliskan tabel tertentu secara spesifik, misalnya Tabel 1, saat merujuk suatu tabel. Contoh penulisan tabel dan keterangan gambar adalah sebagai berikut:

Tabel 1. Format Tabel

Kepala Tabel	Kepala Kolom Tabel	
	Sub-kepala Kolom	Sub-kepala Kolom
Isi	Isi tabel	Isi tabel

Sumber:



Gambar 1. Contoh gambar

Sumber:

Kutipan dan Acuan

Salah satu ciri artikel ilmiah adalah menyajikan gagasan orang lain untuk memperkuat dan memperkaya gagasan penulisnya. Gagasan yang telah lebih dulu diungkapkan orang lain ini diacu (dirujuk), dan sumber acuannya dimasukkan dalam Daftar Pustaka.

Daftar Pustaka harus lengkap dan sesuai dengan acuan yang disajikan dalam batang tubuh artikel. Artinya, sumber yang ditulis dalam Daftar Pustaka benar-benar dirujuk dalam tubuh artikel. Sebaliknya, semua acuan yang telah disebutkan dalam artikel harus dicantumkan dalam Daftar Pustaka. Untuk menunjukkan kaulitas artikel ilmiah, daftar yang dimasukkan dalam

Daftar Pustaka harus cukup banyak. Daftar Pustaka disusun secara alfabetis dan cara penulisannya disesuaikan dengan aturan yang ditentukan dalam jurnal. Kaidah penulisan kutipan, acuan, dan Daftar Pustaka mengikuti buku pedoman ini.

Penyajian gagasan orang lain di dalam artikel dilakukan secara tidak langsung. Gagasan yang dikutip tidak dituliskan seperti teks asli, tetapi dibuatkan ringkasan atau simpulannya. Sebagai contoh, Suharno (1973:6) menyatakan bahwa kecepatan terdiri dari gerakan ke depan sekuat tenaga dan semaksimal mungkin, kemampuan gerakan kontraksi putus-putus otot atau segerombolan otot, kemampuan reaksi otot atau segerombolan otot dalam tempo cepat karena rangsangan.

Apabila nama pengarang telah disebutkan di dalam teks, tahun penerbitan sumber informasi dituliskan segera setelah nama penulisnya. Atau, apabila nama pengarang tetap ingin disebutkan, acuan ini dituliskan di akhir teks. Contohnya: menurut Riebel (1978:1), karya tulis ilmiah adalah tulisan faktual yang digunakan penulisnya untuk memberikan suatu pengetahuan/informasi kepada orang lain.

Nama dua pengarang dalam karya yang sama disambung dengan kata 'dan'. Titik koma (;) digunakan untuk dua pengarang atau lebih dari dua pengarang dengan karya yang berbeda. Contohnya: karya tulis ilmiah adalah tulisan faktual yang digunakan penulisnya untuk memberikan suatu pengetahuan/informasi kepada orang lain (Riebel dan Roger, 1980:5). Jika melibatkan dua pengarang dalam dua karya yang berbeda, contoh penulisannya: karya tulis ilmiah adalah tulisan faktual yang digunakan penulisnya untuk memberikan suatu pengetahuan/informasi kepada orang lain (Riebel, 1978:4; Roger, 1981:5).

Apabila pengarang lebih dari dua orang, hanya nama pengarang pertama yang dituliskan. Nama pengarang selebihnya digantikan dengan 'dkk' (dan kawan-kawan). Tulisan 'dkk' dipisahkan dari nama pengarang, yang disebutkan dengan jarak, diikuti titik, dan diakhiri dengan koma. Contohnya:

membaca adalah kegiatan interaksi antara pembaca dan penulis yang kehadirannya diwakili oleh teks (Susanto dkk., 1994: 8)

7. Simpulan dan Saran

Simpulan

Simpulan menyajikan ringkasan dari uraian mengenai hasil dan pembahasan, mengacu pada tujuan penelitian. Berdasarkan kedua hal tersebut dikembangkan pokok-pokok pikiran baru yang merupakan esensi dari temuan penelitian.

Saran

Saran disusun berdasarkan temuan penelitian yang telah dibahas. Saran dapat mengacu pada tindakan praktis, pengembangan teori baru, dan/atau penelitian lanjutan.

8. Daftar Pustaka

Daftar pustaka berisi semua rujukan dalam penelitian. Sumber yang dicantumkan dalam daftar pustaka hanya yang digunakan dalam teori dan pembahasan.

Contoh:

Dari buku, skripsi, tesis:

Harahap, S. S. 2001. *Budgeting Penganggaran: Perencanaan Lengkap Untuk Membantu Manajemen*. Edisi Pertama. Cetakan Kedua. PT. Indah Karya (Persero). RajaGrafindo Persada. Jakarta.

Maharani, T. 2010. *Pengaruh Partisipasi Anggaran terhadap Kinerja Manajerial dengan Self Efficacy, Social Desirability, dan Organizational Commitment Sebagai variabel moderasi*. Skripsi. Fakultas Ekonomi. Universitas Sebelas Maret. Surakarta.

Dari jurnal:

Indriantoro, N. 1995. Accounting Development In Indonesia: The Participative Budgetting On Job Performance and Job Satisfaction Of Control and Kulture Dimensions as Moderating Variabels. *Jurnal Ekonomi dan Bisnis Indonesia*. Tim Pengembangan Akuntansi. LPFEUI. Jakarta.

Meyer, J. P. & Allen, N. J. 1990. The measurement and antecedents of affective, continuance and normative commitment to the organization. *Journal of Occupational Psychology*. Vol. 63 (1). pp. 1-18.

Artikel atau website:

PERBARINDO. Kinerja Industri BPR Membaik.
<http://www.perbarindo.co.id>. Berita Perbarindo Bulan Maret. 2013.

Lampiran 1

SURAT KETERANGAN ARTIKEL SUDAH DIPERIKSA

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Dosen Pembimbing :

Prodi :

menyatakan bahwa artikel yang ditulis oleh:

Nama :

NIM :

Judul artikel :
.....
.....
.....
.....

Sudah saya periksa dengan sebenar-benarnya sesuai dengan aturan yang berlaku.

Mangupura,

Dosen Pembimbing

.....